

De vzw Secundair Onderwijs Sint-Quintinus bestuurt de secundaire scholen en internaten Hast, VMS/SJB, i-MaS, VJC 1^{ste} graad/2^{de}- 3^{de} graad, MKJ/HKJ.

Vanaf 01.11.2024 hebben wij een **functie (m/v)** vacant voor:

ADJUNCT-DIRECTEUR (voltijds) Virga Jessecollege 2^{de} en 3^{de} graad

De adjunct-directeur maakt deel uit van het directieteam van Virga Jessecollege en van de Scholengemeenschap Sint-Quintinus. Zodoende staat de adjunct-directeur mee in voor de loyale uitvoering van het beleid van het Schoolbestuur.

Functieomschrijving

Het functioneren van de adjunct-directeur strekt zich uit over zeven resultaatsgebieden.

- Visieontwikkeling: de adjunct-directeur is samen met de collega's een sleutelfiguur bij de voortdurende ontwikkeling en realisatie van het pedagogisch project van de school en van de scholengemeenschap.
- Plannen en aansturen van de organisatie: de adjunct-directeur werkt planmatig en creëert een rationele organisatie waar ruimte en kansen zijn voor alle participanten om de gestelde doelen te bereiken.
- Leerlingenbegeleiding: het slagen en het welbevinden van leerlingen en hun persoonlijk ontwikkelingsproces bepalen het beleid van het directieteam en dit vanuit een bekommernis en de inzet voor optimale kansen voor elke leerling.
- Personeelsbeleid: de adjunct-directeur voert samen met de andere directeuren een personeelsbeleid dat erop gericht is de deskundigheid en persoonlijke ontwikkeling van het personeel te bevorderen. Het directieteam zorgt voor een dragend team dat de opleiding en de opvoeding in de school in de geest van het eigen pedagogisch project behartigt. Een team waarin elke partner zich als mens thuis voelt en gewaardeerd weet.
- Materiaal, financieel en administratief beheer: de adjunct-directeur is medeverantwoordelijk voor een goed beheer van de financiële middelen, de infrastructuur en de administratie. Een actief en vooruitziend beheer is een noodzakelijke voorwaarde om de pedagogische prioriteiten te realiseren.
- Kwaliteitszorg: kwaliteit en kwaliteitsverbetering zijn een permanente zorg van het directieteam.
- Communicatie en overleg: het directieteam is de spil in de communicatie tussen al de schoolparticipanten. Via een open en duidelijke communicatie met interne en externe partners bevordert de adjunct-directeur het leef- en werkklimaat.

Vereisten

- Adjunct-directeur (voltijds): bachelor of masterdiploma, eventueel aangevuld met een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- ervaring in het onderwijs is een pluspunt;
- de visie van een katholieke dialoogschool uitdragen: vertrekken vanuit christelijke overtuigingen en ideeën over wat goed leven en samenleven kan zijn.
- sterke communicatie- en leiderschapsvaardigheden.

Specifieke vereisten voor de adjunct-directeur 2^{de} en 3^{de} graad van het Virga Jessecollege

- Ten volle instemmen met de missie en visie van het bestuur vzw Secundair Onderwijs Sint-Quintinus **en** het pedagogisch project van de eigen school VJC:
 - onderschrijven van de opdrachtverklaring en het pedagogisch project van de school: de leerling staat centraal;
 - betrokken zijn bij de hele campus;
 - verder werken aan de drie ambities van de scholengemeenschap Sint-Quintinus: inclusief, toekomstgericht en kwaliteitsonderwijs;
 - bereid zijn om schooloverstijgend te denken en samen te werken binnen het schoolbestuur en de scholengemeenschap in een open overlegcultuur.
- Kunnen organiseren, bezielen, motiveren en inspireren:
 - op de hoogte zijn van de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en in de samenleving;
 - een innovatieve, sterke visie creëren en verwoorden;
 - toezicht houden op het curriculumontwerp en de pedagogische aanpak;
 - medewerkers prikkelen met de nieuwste onderwijstrends;
 - medewerkers stimuleren om initiatief te nemen en deze waarderen;
 - de ambitie hebben om het steeds beter te doen en de lat hoog durven te leggen.
- Innovatief, ondernemend en daadkrachtig zijn:
 - ontwikkelen en implementeren van beleidsmaatregelen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren;
 - de eigenheid en pedagogische doestellingen van de vierjarige school verder ontwikkelen;
 - beslissingen (durven) nemen, in kaders gieten en deze consequent toepassen en uitvoeren;
 - de visie van de scholengemeenschap vertalen naar het pedagogisch project van VJC.
- Kansenbiedende adjunct-directeur zijn **tussen** de mensen:
 - leiden, ondersteunen en dagelijks aansturen van een team van onderwijzend personeel, administratieve medewerkers en ondersteunend personeel;
 - creëren van een positieve en ondersteunende leeromgeving voor collega's;
 - aanwezig en zichtbaar zijn tussen de collega's;
 - leraars inzetten volgens hun talent en expertise;
 - geloven en vertrouwen in leraars m.a.w. hen autonoom laten werken en initiatief laten nemen;
 - werken aan wederzijds vertrouwen;
 - fungeren als procesbegeleider;
 - sterke betrokkenheid bij de georganiseerde evenementen binnen en buiten de schooluren.
- Communicatief sterk zijn:
 - mensen en situaties aanvoelen en binnen de afgesproken kaders opvolgen;
 - eerlijk en transparant zijn in overleg;

- boeiend spreken voor een groep;
- openstaan om te (leren) netwerken.
- Kunnen werken in teamverband en resultaatgericht werken:
 - kunnen samenwerken in een open overlegcultuur met alle participatie-organen, leraars en andere directeurs van de school en scholengemeenschap;
 - productief kunnen samenwerken met ouders en leerlingen;
 - complementair zijn in het voltallige directieteam van VJC.
- Andere persoonlijke eigenschappen:
 - openstaan voor kritiek en deze omzetten tot een actiegericht plan;
 - beschikken over sociale competenties en flexibel zijn;
 - bereid zijn, om zich in te werken in de schoolwetgeving en de wetgeving betreffende materieel en financieel beheer, personeelsbeleid en op geregelde basis vorming en nascholing te volgen;
 - het uithangbord van de school zijn, zowel intern als extern.

Verhouding adjunct-directeur en directeur

In de dagelijkse werking is de directeur het gezicht van de school, zowel intern als extern. De visie en het beleid die het directieteam samen met de collega's uitwerkt, krijgt via de directeur een gezicht en plaats in de school. Het is ook de eindverantwoordelijkheid van de directeur om deze visie en het algemene beleid blijvend te introduceren bij de collega's, en vanuit het personeelsbeleid voeling te blijven houden bij de collega's. De directeur draagt ten slotte ook de eindverantwoordelijkheid voor de zeven resultaatgebieden van de functieomschrijving.

De adjunct-directeur zal binnen het team de verantwoordelijkheid nemen om de vertaling van deze krachtige visie naar de klasvloer te begeleiden, zodat elk teamlid in verbondenheid werkt aan éénzelfde project. De dagelijkse, concrete organisatie van de school, in nauwe samenwerking met de coördinatoren, is voor de adjunct-directeur een belangrijke opdracht.

De verdeling van het takenpakket binnen het directieteam, zal na aanstelling in onderling overleg nog een verdere invulling krijgen.

In de laatste stap van de aanstellingsprocedure zal een assessmentkantoor de kandidaten testen, specifiek voor enerzijds het profiel en de competenties op het niveau van directeur en anderzijds op dat van het niveau van adjunct-directeur.

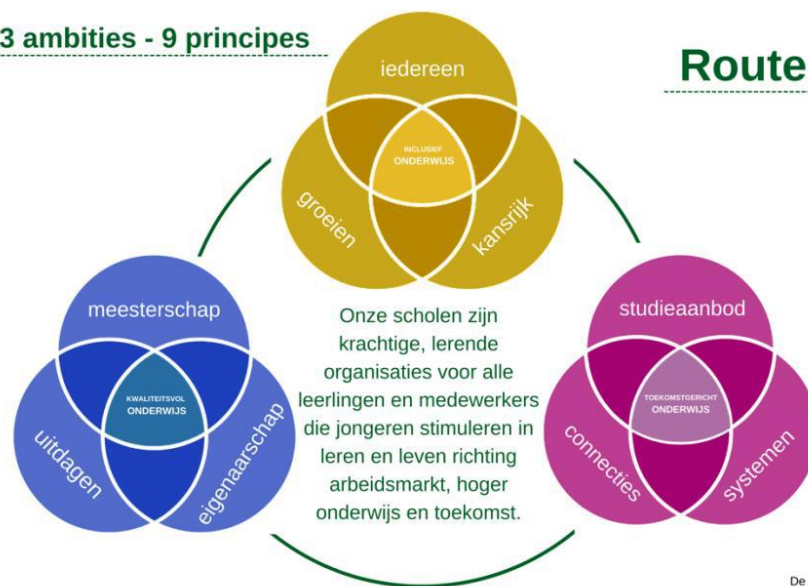
Visie scholengemeenschap Sint-Quintinus

Het is onze missie om onze **scholen krachtige, lerende organisaties te laten zijn voor alle leerlingen en medewerkers die jongeren stimuleren in leren en leven richting arbeidsmarkt, hoger onderwijs en toekomst.**

Vanuit deze gezamenlijke missie werken we naar 3 ambities die we concretiseren in 9 principes.

1 missie - 3 ambities - 9 principes

Route 30



1. Toekomstgericht onderwijs

We hebben een gevarieerd studieaanbod
 We werken in flexibele systemen die inclusiviteit en kwaliteit bevorderen
 We werken met en in sterke connecties

2. Inclusief onderwijs

Voor ons is iedereen inclusief
 Groeien is de leidraad in wat we doen
 We werken in een kansrijk kader

3. Kwaliteitsonderwijs

We dagen iedereen uit binnen zijn mogelijkheden
 We kiezen voor een cultuur van eigenaarschap
 We investeren in ieders meesterschap

Procedure

Je kandidaat stellen kan door je CV en motivatiebrief* te sturen naar bestuur@sosq.be ter attentie van de heer Luc Valkenburg, voorzitter. En dit vóór woensdag 18 september 2024. Het eerste gesprek zal plaatsvinden op vrijdag 27 september. De selectiecommissie zal een rangorde van de kandidaten voorstellen. Het Bestuur neemt een beslissing op 17 oktober 2024.

**In de motivatiebrief neem je minstens volgende vragen mee:*

- a. Waarom solliciteer je voor deze functie?*
- b. Waarom denk je aan het gevraagde profiel te beantwoorden?*
- c. Welke zijn volgens jou de voornaamste taken en vereisten voor deze functie?*
- d. Welke zijn volgens jou de minder aantrekkelijke kanten van de functie?*
- e. Hoe zie jij je tot hiertoe opgedane ervaringen in te passen in deze functie?*