



*Voor de verdere uitbouw van de centrale dienst is Secundair Onderwijs Sint-Quintinus op zoek naar een voltijdse 36/36):*

## **Boekhouder / financieel medewerker**

Secundair Onderwijs Sint-Quintinus vzw beheert de secundaire scholen (omgeving Hasselt – Zonhoven) Vrije Middenschool, Sint-Jan Berchmansinstituut, Instituut Mariaburcht, Virga Jessecollege, Middenschool Kindsheid Jesu, Humaniora Kindsheid Jesu, Hast Katholiek Onderwijs Hasselt, samen met de internaten van i-Mas en KJ.

De financiële dienst centraliseert alle boekhoudkundige en financieel administratieve taken van de organisatie en dit voor alle campussen / scholen die tot de vzw behoren.

### Jouw voornaamste taken

- Dagelijkse boekhoudkundige verrichtingen: aankopen, verkopen, financiële dagboeken
- Nazien en analyseren algemene rekeningen, klanten- en leveranciersrekeningen en -historieken
- Afsluiten van het boekjaar: opmaken van de afsluitverrichtingen, detailleren van de toelichting en voorbereiden van het auditdossier
- Opstellen en opvolgen van budgetten
- Opmaak van fiscale aangiftes
- Opmaken van ad-hoc analyses

### Jouw profiel

- Je hebt minimaal een diploma professionele bachelor Accountancy-Fiscaliteit, of gelijkwaardig door ervaring
- Werkervaring in een gelijkaardige omgeving of in een boekhoudafdeling / boekhoudkantoor is een pluspunt
- Je bent geïnteresseerd om te werken binnen het domein van een schoolomgeving
- Je bent gedreven, flexibel en beschikt over een analytisch denkvermogen
- Je bent nauwkeurig en kritisch ingesteld
- Je kan zowel in team als zelfstandig vlot en resultaatgericht functioneren
- Je bent leergierig en durft initiatief te nemen
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Excel
- Kennis van de programma's Procure, Financials, Inis (Integreat) is een pluspunt
- Kennis van overheidsopdrachten is een pluspunt

## Wij bieden

- Tewerkstelling in een fijne omgeving, dichtbij het centrum van Hasselt
- Een afwisselende en uitdagende functie in een groeiend, gemotiveerd team
- Een voltijdse opdracht (36/36) van 01/09/2024 tot en met 31/08/2025. De opdracht kan verlengd worden
- Loon en verlofregeling volgens de bepalingen in het onderwijs
- Vergoeding openbaar vervoer en fietsvergoeding

## Procedure

Ben je geïnteresseerd? Aarzel niet en stel je kandidaat met jouw motivatiebrief en curriculum vitae. Dit kan tot uiterlijk 16 juni 2024 via mail naar het diensthoofd financiën: [nancy.albergs@sosq.be](mailto:nancy.albergs@sosq.be) en de algemeen directeur: [rembert.henderix@sgsq.be](mailto:rembert.henderix@sgsq.be).