



vzw Secundair Onderwijs Sint-Quintinus
Kuringersteenweg 174, 3500 Hasselt
Ondernemingsnummer 0410.984.248
RPR Antwerpen, afdeling Hasselt
tel.+32 11 66 41 05, bestuur@sosq.be

Voor de verdere uitbouw van de centrale dienst is Secundair Onderwijs Sint-Quintinus op zoek naar een deeltijdse (18/36):

Boekhouder / financieel medewerker

Secundair Onderwijs Sint-Quintinus vzw beheert de secundaire scholen (omgeving Hasselt – Zonhoven) Vrije Middenschool, Sint-Jan Berchmansinstituut, Instituut Mariaburcht, Virga Jessecollege, Middenschool Kindsheid Jesu, Humaniora Kindsheid Jesu, Hast Katholiek Onderwijs Hasselt, samen met de internaten van i-Mas en KJ.

De financiële dienst centraliseert alle boekhoudkundige en financieel administratieve taken van de organisatie en dit voor alle campussen / scholen die tot de vzw behoren.

Jouw voornaamste taken

- Het nazien, analyseren van de algemene rekeningen, klanten- en leveranciersrekeningen en -historieken.
- Het afsluiten van het boekjaar door het opmaken van afsluitverrichtingen, detailleren van de toelichting en voorbereiden van het auditdossier.
- Opstellen budgetten en opvolgen.
- Opmaak van fiscale aangiftes.
- Het opmaken van ad-hoc analyses.

Jouw profiel

- Je hebt minimaal een diploma professionele bachelor Accountancy-Fiscaliteit, of gelijkwaardig door ervaring.
- Werkervaring in een gelijkaardige omgeving of in een boekhoudafdeling / boekhoudkantoor is een pluspunt.
- Je bent geïnteresseerd om te werken binnen het domein van een schoolomgeving.
- Je bent gedreven, flexibel en beschikt over een analytisch denkvermogen.
- Je bent nauwkeurig en kritisch ingesteld.
- Je kan zowel in team als zelfstandig vlot en resultaatgericht functioneren.
- Je bent leergierig en durft initiatief te nemen.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands.
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Excel.
- Kennis van de programma's Procure, Financials, Inis (Integreat) is een pluspunt.
- Kennis van overheidsopdrachten is een pluspunt.

Wij bieden

- Tewerkstelling in een fijne omgeving, dichtbij het centrum van Hasselt
- Een afwisselende en uitdagende functie in een groeiend, gemotiveerd team.
- Een deeltijdse opdracht (18/36) voor minstens 1 schooljaar. De opdracht kan verlengd worden.
- Loon en verlofregeling volgens de bepalingen in het onderwijs.
- Vergoeding openbaar vervoer en fietsvergoeding.

Procedure

Ben je geïnteresseerd? Aarzel niet en stel je kandidaat met jouw motivatiebrief en curriculum vitae. Dit kan tot uiterlijk 15 oktober 2023 via mail naar het diensthoofd financiën: nancy.albergs@sosq.be en de algemeen directeur: rembert.henderix@sgsq.be.